

草屯基督長老教會會堂借用申請單

申請日期： 年 月 日

借用單位	團體	單位全銜				
		單位地址				
		電子信箱				
		聯絡電話		單位傳真		
	個人	申請人		與借用人關係		
		聯絡電話		區牧/小組長 簽名		
本會固定會友			聯絡電話			
活動性質	<input type="checkbox"/> 婚禮 <input type="checkbox"/> 安息禮拜 <input type="checkbox"/> 音樂會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 活動聚會 <input type="checkbox"/> 其他：					
活動名稱						
參加對象		預計活動人數				
借用場地 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 主堂 <input type="checkbox"/> 教育館副堂 <input type="checkbox"/> 主愛館 <input type="checkbox"/> 牧育館兒童禮拜堂 <input type="checkbox"/> 各室(室) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 牧育館各室(室)					
正式活動 日期及時段	自 年 月 日 午 時 分 至 年 月 日 午 時 分， 計 日 時 分					
審核單位	主任牧師： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					
費用合計	場地費： 彩排費： 逾時費：	繳費方式		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 劃撥 <input type="checkbox"/> 其他：		
備註	<input type="checkbox"/> 1. 需協助婚紗拍攝場地，預定拍攝日期與時間： <input type="checkbox"/> 2. 需事前場佈或彩排預演，預定日期與時間： <input type="checkbox"/> 3. 其他：					

總務組：

財務組：

事務幹事：

備註：

- A. 有關會堂之借用單位、條件等相關規定，詳閱「草屯基督長老教會借用管理辦法」後，我_____同意所有相關規定，並遵守。
- B. 若預做會場之佈置，需經總務單位確認簽章後使得佈置，違者暫停場地之借用及造成損壞之賠償。

以上若有任何相關問題請洽，電話：049-2333393，傳真：049-2333745。

草屯基督長老教會場地器材需求配搭表

填表日期： 年 月 日

申請單位	
活動時間	年 月 日 時 分 至 時 分
借用場地	<input type="checkbox"/> 主堂 <input type="checkbox"/> 副堂 <input type="checkbox"/> 主愛館 <input type="checkbox"/> 兒童禮拜堂 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 各室(室) <input type="checkbox"/> 其他：
活動性質	<input type="checkbox"/> 婚禮、安息禮拜 <input type="checkbox"/> 音樂會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 活動聚會 <input type="checkbox"/> 其他：
使用器材	請按需要於下方詳細填寫，以利教會同工事先安排，並按實際狀況與貴單位討論
多媒體	<input type="checkbox"/> PPT <input type="checkbox"/> DVD 放映 <input type="checkbox"/> CD 放映 <input type="checkbox"/> 錄影 <input type="checkbox"/> 錄音 <input type="checkbox"/> 其他
音響器材	<input type="checkbox"/> 無線麥克風____支 <input type="checkbox"/> 頭戴耳掛式麥克風____支
音樂器材	<input type="checkbox"/> 鋼琴 <input type="checkbox"/> 電子琴 <input type="checkbox"/> 電子鼓 <input type="checkbox"/> 譜架____支 <input type="checkbox"/> 自備樂器：
燈光器材	<input type="checkbox"/> 舞台燈光 <input type="checkbox"/> 其他
其他器材	<input type="checkbox"/> 長桌____張 <input type="checkbox"/> 招待椅____張 <input type="checkbox"/> 海報立牌____個 <input type="checkbox"/> 主席台 <input type="checkbox"/> 紅地毯 <input type="checkbox"/> 其他
自備器材	<input type="checkbox"/> 電腦(需自備) <input type="checkbox"/> 錄音筆 <input type="checkbox"/> 攝影機 <input type="checkbox"/> CD、DVD <input type="checkbox"/> 其他
其他備註	
說明	1. 此表填妥後，請與會堂借用申請書一併繳交申請。 2. 若有自備樂器或器材需架設麥克風，請註明之！ 3. 申請櫃單位如需特別影音播放，請提早告知，並於彩排時或當日活動前半小時到達，再與當日搭配之教會同工溝通確認，以利器材之操作。 4. 鋼琴如需搬動，則另收調音費用乙次 3000 元(此調音為演出後，歸位調整用，演出前調音由借用單位自行負責)
以下由教會同工填寫	
<input type="checkbox"/> 音控人員： <input type="checkbox"/> 櫃檯人員： <input type="checkbox"/> 其他：	

總務組：

負責區牧：

事務幹事：