

職 稱	工作項目	細 項
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">行 政 幹 事</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: red;">教會行政事工</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 週報繕打、校稿、印刷 2. 摺週報、夾耕心 3. 週報上傳在教會網頁上 4. 婚喪喜慶程序表製作 5. 教會會友資料建檔 6. 執行及擴展教會所制定之社區事工 7. 擬定各項計劃書，爭取政府補助 8. 協助教會改進社區事工所需之設備 9. 基督教信仰與社區事工之結合 10. 松年大學活動策劃與執行 11. 管弦樂團活動策劃與執行
	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: red;">牧區事工</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>松年、婦女</u>等團契支援、聯絡與協調 2. 所負責團契各項活動建立完整檔案
	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: red;">其 他</p>	<p>牧師、小會交辦各項關教會行政及社區事工</p>